



## 企业账户服务标准及开户时限

企业客户前期接洽阶段由客户经理根据相关政策和制度要求开展客户身份尽职调查工作。

企业客户表达开户意愿后，账户服务人员跟进了解企业客户性质和账户种类需求，提供我行标准版本《开户资料清单》，一次性告知企业开户资料和手续，并告知客户应提供有效期内的资料文件，避免反复作业。

我行提供了“客户在线支持系统”，可以使客户方便地在网上填写账户开立的相关申请表。账户服务人员会与企业经办人员保持沟通，及时解答系统问题，并在客户打印签章前提供预审服务，以避免客户因为填写问题而重复盖章。预审通过后，账户服务人员会打印相关申请文件，并通知客户携带需要的资料证明文件，安排开户业务办理时间。

账户服务人员收妥全套开户申请文件和证明材料,经审核无误后,并在客户尽职调查工作完成无误的基础上，开户申请文件和证明材料的审核时限原则上 1 个工作日，至迟 2 个工作日完成企业账户开户。